

Data wpływu

.....

Miejscowość, data

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach
na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2024/2025
w okresie od 1 lipca do 1 sierpnia 2025**

Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w Bratkowicach od dnia do dnia
..... w godzinach od do

1. Dane osobowe dziecka

PESEL

Nazwisko

Pierwsze imię

Drugie imię

Data urodzenia

 - -

rok

miesiąc

dzień

Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

ulica

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miejscowość

gmina

2. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

Matka

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania matki

Ojciec

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania ojca

Dodatkowe informacje o dziecku

Przekazywane dane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe

Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....
.....

Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola będę zobowiązany(-a) uiścić opłatę za pobyt dziecka oraz opłatę za wyżywienie do 20 czerwca 2025 r. Mam świadomość, że brak wpłaty za pobyt dziecka w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy.

.....
Data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

Do wniosku należy dołączyć:

- 1. Zaświadczenia o zatrudnieniu Rodziców dziecka,**
- 2. Zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do przedszkola na terenie Gminy Świlcza,**

Decyzja

Decyzją Dyrektora Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach z dnia po rozpatrzeniu wniosku:

zakwalifikowano dziecko na dyżur wakacyjny do przedszkola.

nie zakwalifikowano dziecka z powodu

Dyrektor Przedszkola

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Przedszkole Publiczne im. Jana Pawła II w Bratkowicach
Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świlcza
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD)
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: kontakt.iodo@onet.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest: rekrutacja dzieci do przedszkola/ realizacja obowiązku przedszkolnego.
4. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z :
ustawą – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900.).

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ oddziału przedszkolnego lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

5. **Zebrane dane będą przechowywane przez okres** ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

..... data

..... podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

..... podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka
